

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД - ЗЛАТОГРАД

ЗАПОВЕД

№ 34/ 14.05.2020 г.

На основание чл. 80, ал. 1 от Закона за съдебната власт, във връзка с Решение на съдийската колегия към Висш съдебен съвет от проведеното заседание на 12.05.2020 г., а от друга страна предвид актуалната епидемична обстановка обявена за периода 14.05.2020 г. до 14.06.2020 г., обусловена от световната пандемия, причинена от COVID-19 и необходимостта в тази връзка от предприемане на съответните мерки за защита на живота и здравето, както на съдии и служители на Районен съд гр. Златоград, така и на всички участници в производствата,

НАРЕЖДАМ:

1. Считано от 14.05.2020 г. в Съдебната палата в гр. Златоград **ДА СЕ ДОПУСКАТ** страни, адвокати, вещи лица, свидетели по конкретни дела и лица, посещаващи сградата за извършване на административни услуги, както следва:

1.1. За съответния ден-непосредствено преди започване на делата за съответния час. Когато за един час има насрочени повече дела, се допускат и участници в следващите максимум две дела, като същите следва да изчакват пред съдебните зали при спазване на съответната дистанция.

При наличие на по-голям брой участници в производствата пред съда и невъзможност за спазване на необходимата дистанция, същите се допускат в сградата по указания на служителите на ОЗ „Охрана“ и съответното изчакване.

1.2 В съдебната палата **СЕ ДОПУСКАТ** само лица с маски и ръкавици. **НЕ СЕ ДОПУСКАТ** лица с външно проявена симптоматика на заболяването COVID-19.

1.3 Посоката на движение към съдебните зали **СЕ ОСЪЩЕСТВЯВА** съгласно указанията на служителите на ОЗ „Охрана“.

1.4 В съдебните зали **СЕ ДОПУСКАТ** при повикване от страна на съдебния състав само участниците в конкретното дело.

1.5. По делата **НЕ СЕ ДОПУСКА** публика, вкл. стажанти, журналисти и други лица извън участниците в конкретните производства

2. ВЪВЕЖДАМ работен режим за работа на службите при съда : сутрин от 09.00 ч.-12.00 ч., след обяд от 14.00 ч.-17.00 ч.

3. В деловодствата се допуска влизането на по един посетител, като останалите изчакват реда си, спазвайки дистанция от поне 2 метра един от друг.

4. При изчакване за съдебни заседания всички намиращи се в коридорите на съда лица да стоят на разстояние от поне 2 метра един от друг.

5. След приключване на съдебните заседания, по които са се явили, или

или приключване на съответната дейност, посетителите на съда следва незабавно да напуснат сградата.

6. Между съдебните заседания да се извършват почивки, през които да се извършва дезинфекция на повърхностите, предпазните прегради пред тях и на дръжките на вратите и да се извършва проветряване, чрез отваряне на прозорците и/или вратите на зали. Председателят на съдебния състав, разглеждащ съответното производство, контролира изпълнението на това изискване.

7. Работните помещения да се проветряват без присъствие на служители и посетители на всеки два часа, както и да се извършва дезинфекция на работните места –повърхности и предмети.

8. Дела вече с обявен график, по които е налице обективна невъзможност за спазване на мерките на безопасност **ДА СЕ ОТКСРОЧВАТ**, след предварително съгласуване с административния ръководител за друга дата, за която може да се осигури нормалното им разглеждане.

9. **ДА СЕ ВЪВЕДЕ** електронен Регистър, в който да се отразяват делата отложени по обективни причини, като в него се посочват номерът на делото, съдия докладчика, причината за отсрочване, дата на насрочване.

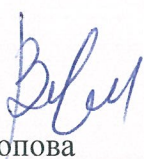
10. Воденето на регистъра възлагам на Съдебния секретар Роска Юрчиева (или неин заместник), която всеки месец да изготвя справка от регистъра, която да я представя на човешки ресурси, адм. секретар.

11. Човешки ресурси, адм. секретар да изпраща справката на Съдийската колегия на ВСС ежемесечно.

12. Да продължи призоваването по телефон или електронен адрес до официалното обявяване на отпадане на риска от зараза.

Препис от заповедта да се доведе до знанието на всички съдии и служители, за сведение и изпълнение.

Заповедта да се публикува на официалната страница на съда.

Изготвил: 
Вилдана Шопова
Човешки ресурси, адм. секретар



ДИНКО ХАДЖИЕВ
Адм. ръководител,
Председател РС-Златоград

